



Porto gebruik en ether discipline.

Zoals we allemaal wel weten, is een portofoon een handig en snel communicatie middel. En porto's zijn interessant voor veel mensen, zeker omdat je er makkelijk van alles mee door de ether kunt slingeren.

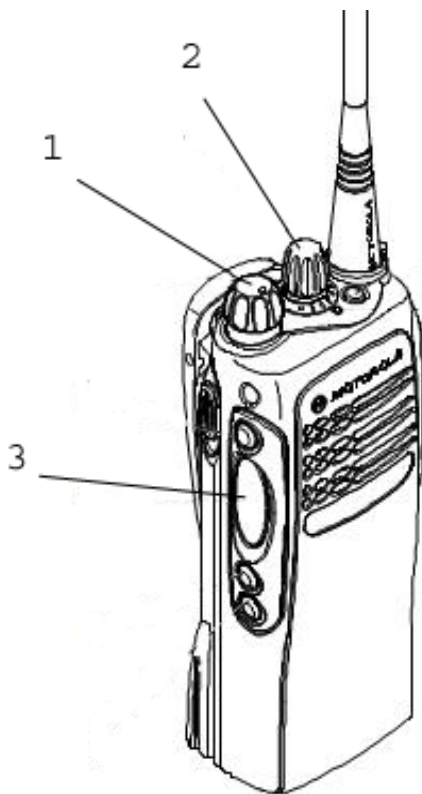
Maar dat is niet de bedoeling, er zijn regels voor.

Helaas zijn onze ook porto's makkelijk "af luisterbaar", bijvoorbeeld met een scanner.

Het komt voor dat onze opdrachtgever over een porto beschikt of dat wij porto's van de opdrachtgever / werkgever gebruiken.

Vandaar deze instructie.

Gebruik van de portofoon:



De volgende knoppen gebruiken wij, de andere knoppen laten we met rust.

- 1: aan / uit knop en volume regelaar.
- 2: kanaal keuze knop.
- 3: spreek sleutel voor gebruik zonder handset of "oortje".



Bij gebruik van de porto met een handset:

Zorg ervoor dat het volume niet te hard staat, iedereen kan horen wat er via de portofoon wordt gecommuniceerd, en die info is alleen van belang voor ons.

Als je informatie wilt doorgeven, druk je de spreesleutel in en wacht je heel even met spreken. Ga niet harder praten dan normaal, door harder praten wordt het geluid aan de andere kant vervormd en onverstaanbaar.

Als we de steunzender gebruiken, moet je iets langer wachten met spreken na het indrukken van de spreesleutel. Anders valt het eerste woord weg. De steunzender heeft even tijd nodig om de verbinding te openen.

Ether discipline:

Iedereen weet het wel, maar een porto is wel erg interessant, en zeker als je hem gebruikt.

Of je nou iets te vertellen hebt of niet.

Helaas komt het te vaak voor dat er allerlei onzin door de ether wordt gestuurd.

Wij werken voor een professionele organisatie en willen dat ook uitdragen.

Dus,..... Alleen voor het werk nuttige informatie in kort en bondige berichten.

Ook is het niet de bedoeling om onderlinge gesprekken te voeren via de porto.

Bij klussen waar we porto's gebruiken worden we ingedeeld op posten, deze posten hebben een nummer. Het is dan ook de bedoeling dat we deze nummers in onze communicatie gebruiken en geen eigen namen.

Al onze communicatie gaat via de CP (centrale post).

Een kort communicatie voorbeeld:

Direct voor de CP:

Voorbeeld 1:

We staan met 8 personen op een evenement waarbij we ervoor moeten zorgen dat de bezoekers via 2 straten naar een parkeer plaats met parkeer dek rijden en niet "wild parkeren". Martin staat op post 6, bij de ingang van de parkeerplaats, die al aardig vol begint te raken.

Martin: "Post 6 voor CP,..... over".

CP: "post 6,..... geef bericht,..... over".

Martin: "de parkeerplaats begint vol te raken, zijn er nog alternatieven,..... over".

CP: "ja, vanaf de parkeerplaats richting post vier, kunnen auto's aan de linker zijde van de weg geparkeerd worden, maar pas als de parkeerplaats helemaal vol is,..... over".

Martin: "bericht begrepen, (dank u,)..... over".

CP: "oke,..... sluit".



Voorbeeld 2: Verzoek aan de collega op het parkeer dek:

Martin: "Post 6 voor CP,..... over".

CP: "Post 6, geef bericht,..... over".

Martin: "CP, kunt u post 7 vragen hoeveel plaatsen er op het parkeerde nog vrij zijn,..... over".

CP: "ga ik doen, moment"

CP: "Post 7, heeft u meegeluisterd?, over".

Post 7: "Jawel, nog 15 vrije plaatsen, over".

CP: "Dank u, over en sluit, Post 6, heeft u dit meegekregen, over".

Martin: "Jawel, nog 15 vrije plaatsen, (dank u), over".

CP: "Oke, sluit".

Voorbeeld 3:

Martin: "Post 6 voor CP, over".

CP: "Post 6, geef bericht, over".

Martin: "CP, kunt u post 7 vragen hoeveel plaatsen er op het parkeerde nog vrij zijn, over".

CP: "ga ik doen, moment"

CP: "Post 7, heeft u meegeluisterd?, over".

Post 7: "nee, ik was even bezig, herhaal bericht, over".

CP: "hoeveel plaatsen hebt u nog vrij, over".

Post 7: "Moment, ik ga even voor u kijken"

Na enkele minuten:

Post 7: "Post 7 voor CP,..... over".

CP: "post 7, geef bericht,..... over".

Post 7: "ik heb nog 15 plaatsen vrij,..... over".

CP: "Dank u, sluit,..... Post 6, heeft u dit meegekregen, over".

Martin: "Jawel, nog 15 vrije plaatsen, (dank u),..... over".

CP: "Oké, sluit".

Zoals bovenstaande voorbeelden blijkt dat de CP de regie heeft over de etherdisipline.

Het woord "over" houdt in dat je klaar bent met het geven van het bericht, en de CP de ruimte geeft om te antwoorden.

Het woord "sluit" wordt alleen gegeven door de CP en houdt in dat het gesprek is beëindigd.

Er wordt dus niet meer gereageerd op de laatste zin van de CP.

Als wij ons hier aan houden, voorkomen we misverstanden en kan iedereen zijn (relevante) informatie doorgeven of antwoord op vragen krijgen.

IN GEVAL VAN NOOD MELDEN: ASSISTENTIE POST (dan je postnummer)

Wees hier secuur mee. Als deze melding gegeven is, graag de vrijgespeelde Collega's richting deze post! Deze melding alleen geven als men in nood verkeerd of bedreigd is of gaat worden.